

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: „ÁSZF”) tartalmazza az Agromechanika Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Közkereseti Társaság (rövid neve: Agromechanika Kkt.) 4481. Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 20. székhelyű, adószáma: 29438727-2-15, mint szolgáltató (továbbiakban: „Szolgáltató”) által üzemeltetett Agromechanika Webáruház használatára vonatkozó általános szerződési feltételeket.

Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve!

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, ezért nem minősül írásba foglalt szerződésnek, és magatartási kódexre sem utal.

Az „Általános Szerződési Feltételek” nyomtatható változata itt tölthető le PDF. fájl formátumban.

Szolgáltató adatai:

Szolgáltató neve: Agromechanika Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Közkereseti Társaság
Rövid neve: Agromechanika Kkt.

Szolgáltató székhelye: HU4481. Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 20.

Szolgáltató elérhetősége:

Telefon: +36-42/475-228

Mobil: +36-30/6375-625

Fax: +36-42/596-862

A szolgáltatásokat igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: info@agromechanika.hu

Cégjegyzékszám: 15-03-010304

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Cégbíróság

Adószám: 29438727-2-15

Közösségi adószám: HU 29438727

Üzlet működésének engedély száma: 1352/1997. *(Kiadta: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője)*

Szerződés nyelve: magyar

Webáruház tárhely-szolgáltató adatai:

Neve: Fotoprizma Kft.

Címe: HU-6800. Hódmezővásárhely, Szántó Kovács János u. 121-125.

Adószám: 23963135-2-06

Cégjegyzék száma: 06-09-018990

Telefon /Fax: +36-62/245-415

E-mail: prizma@fotoprizma.hu

1. Általános tudnivalók

1.1. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan kereskedelmi szolgáltatásra, amely a www.kertigepalkatresz.hu webcímen található „Agromechanika Webáruház” (továbbiakban: Webáruház) elnevezésű elektronikus áruházon keresztül történik. Agromechanika Kkt. által nyújtott elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokat igénybevevő ügyfél (a továbbiakban: Ügyfél) törvényi előírásokban és jogszabályokban rögzített jogait és kötelezettségeit is tartalmazza. (Szolgáltató és Ügyfél a továbbiakban együttesen: Felek).

A kereskedelmi szolgáltatás magában foglalja a Webáruház teljes értékesítési folyamatát a fizetési- és szállítási, valamint tájékoztatási alrendszerével együtt.

A Webáruház szerződéskötési nyelve magyar, az árucikkeknel feltüntetett pénznem a Magyar Forint (HUF).

A webáruházban történő vásárlással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- A távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II.5.) Kormányrendelet
- Az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 133/2007. (VI.13.) Kormányrendelet.
- A szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM-SZMM rendelet.

- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet.
- A szavatossággal és jótállással kapcsolatos szabályok (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről)

1.2. Szolgáltató elérhetőségei a következők:

Ügyfélszolgálat telefonszáma: +36-42/475-228, +36-30/6375-625

Fax: +36-42/596-862

Internetes elérhetősége: info@agromechanika.hu

Vevőszolgálat, székhely és telephely címe: HU4481. Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 20.

A Webáruház informatikai rendszere a rendeléseket rögzíti nyitvatartási időn kívül is, de a Szolgáltató telefonon csak nyitvatartási időben érhető el. Az elektronikus levélben (e-mail-en), vagy faxon feltett kérdésekre csak munkanapokon, a nyitvatartási időben válaszol.

Nyitva tartás:

Hétfő	08:00-17:00
Kedd	08:00-17:00
Szerda	08:00-17:00
Csütörtök	08:00-17:00
Péntek	08:00-17:00
Szombat	08:00-12:00
Vasárnap	Zárva

1.3. Szolgáltatótól történő vásárlás elektronikus úton a Weboldalon keresztül leadott megrendeléssel lehetséges, a jelen Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) meghatározott módon. Az Ügyfél személyesen, a vevőszolgálat címén található üzletben is megvásárolhatja a Szolgáltató termékeit. Az ilyen módon megkötött szerződés azonban nem minősül távollevők közti szerződésnek, és jelen ÁSZF rendelkezései sem vonatkoznak rá. A Szolgáltató telefonon tájékoztatást ad, de nem fogad el megrendelést.

2. A Webáruház használatával kapcsolatos információk és szabályok

2.1. A Webáruház szolgáltatásait bárki jogosult igénybe venni, a weblap böngészéséhez regisztráció nem szükséges. Weboldalai szabadon nézhetőek, vásárlói tájékoztatói céllal bármely adata letölthető, kinyomtatható.

A megrendelési folyamat részeként azonban az Ügyfélnek sikeresen regisztrálnia kell magát a Weboldalon, továbbá a megrendelés beküldésével egy időben magára nézve kötelezőnek kell elismernie jelen Általános Üzleti Szabályzat-ban (ÁSZF) foglaltakat.

2.2. Érvényes rendelést csak regisztráció után, a szállítási- és számlázási adatok megadásával adhat fel az Ügyfél.

A regisztráció során az adatlapot pontosan és hiánytalanul kell kitölteni. A regisztrációt megelőzően-, vagy azt követően az Ügyfél virtuális kosarába elhelyezheti a kívánt termékeket, valamint itt választhatja ki a fizetési- és szállítási módot. A szállítási cím megadása után az áruházi szoftver automatikusan kiszámítja a fizetendő szállítási díjat. (Részletesebb információ a 4. pontnál található.)

2.3. A Szolgáltatót az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb hibáért és problémáért semmilyen felelősség nem terheli.

A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha az Ügyfél a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely, nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik, vagy e-mail címét pontatlanul adta meg. A hibásan rögzített adatok megváltoztatására bejelentkezés után, a „Regisztrációs adatok karbantartása” menüpontban van lehetősége az Ügyfélnek. Megrendelését érintő adatok megtekintésére ugyanezen menüpontban van lehetőség.

A Webáruház használatával kapcsolatos általános segítség kérésére a Szolgáltató központi info@agromechanika.hu e-mail címén van lehetőség.

2.4. A rendeléssel kapcsolatos státuszok és értesítések a következők:

Szolgáltató a megrendelés sikeres beérkezését követően a vásárlást elektronikus levélben (e-mailben) néhány percen belül visszaigazolja. Amennyiben e visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 órán belül az Ügyfél részére nem érkezik meg, akkor a Szolgáltató és az Ügyfél automatikusan mentesül az ajánlati kötöttség, illetve a szerződési kötelezettség alól.

A beérkezett megrendéseket Szolgáltató lehetőleg azonnal feldolgozza, így a munkanapokon délelőtt 10 óráig utánvétellel megrendelt árucikkeket lehetőleg még aznap átadja a Szállítványozónak. A kézbesítés várhatóan a legközelebbi munkanap 8-17 óra között történik.

● **Beérkezett rendelés:** A Szolgáltatóhoz beérkező megrendelés első státusza. A Webáruház rendelési felületén Ügyfél által jóváhagyottan beküldött megrendelés minden esetben ezt a státuszt kapja. A megrendelés beérkezésének Ügyfél részére történő megerősítése még nem minősül szerződéskötésnek.

● **Visszaigazolt rendelés:** A beérkezett rendelés ebbe a státuszba lép, ha Szolgáltató a megrendelés feldolgozása után e-mail küldésével „Visszaigazolt rendelés” státusszal visszaigazolja az Ügyfél megrendelését.

A Webáruház rendszerében csak a „Visszaigazolt rendelés” státusszal megerősített rendelés minősül írásba foglalt szerződésnek, mely kinyomtatásra- és a Webáruház elektronikus rendszerében automatikus sorszámadással iktatásra kerül.

Az Ügyfélnek felróható okból eredő késedelmes rendelés feldolgozás- és visszaigazolás miatt a Szolgáltatót semmiféle mulasztási- és annak következményeiből eredő egyéb felelősség nem terheli.

● **Teljesített rendelés:** Amikor a visszaigazolt megrendelésben szereplő árucikkekből összeállított csomag a szállítványozó árutovábbító munkája alatt áll, vagy a készpénz fizetési mód választásakor a megrendelt áru személyes átvételére felhívó írásbeli-, vagy telefonos-, vagy személyes szóbeli értesítés továbbításra kerül, - akkor jelölhető meg ez a státusz. A szállítványozó árutovábbító munkája akkor kezdődik, amikor a megrendelés alapján összeállított csomagot a Szolgáltatótól továbbításra átvette.

● **Törölt rendelés:** Akkor kerül ebbe a státuszba, amikor az Ügyfél lemondja a megrendelését. Megrendelés térítésmentes lemondása csak akkor lehetséges, ha az a határidőn belül megtörténik. Határidőn túli időszak az, amikor a megrendelés feldolgozása- és szállításra való előkészítése olyan szakaszba ér, melynek visszafordítása már költségmentesen nem valósítható meg. Különösen határidőn túli időszak az, ha a megrendelt áru szállításra előkészítetten becsomagolva-, a szállítványozó részére szállításra alkalmasként készre van jelentve, vagy a szállítványozó már a továbbítás munkafolyamatát végzi, vagy a személyes átvétellel rendelt árucikkek 8 munkanapon belül nem kerülnek átvételre. Ilyenkor a Szolgáltató részére fizetendő térítés mértéke a felmerülő költségek alapulvételével kerül meghatározásra a Szolgáltató egyedi elbírálása alapján.

Ha az Ügyfél olyan terméket rendel meg a Szolgáltatótól, amely egyedisége miatt személyhez kötött, vagy utasítása alapján kifejezett kérésére került előállításra, vagy beszerzésre, akkor ezen árucikkek esetében a rendelést törölni nem lehet.

● **Visszárulás alatt:** Az Ügyfél a megrendelésének kiszállítása után elállhat a vásárlási szándékától és a megrendelt terméke(ke)t a Szolgáltatónak visszaküldheti. A visszaküldés során a távollevők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II. 5.) sz. kormányrendeletben előírtak szerint kell eljárni.

Ha az Ügyfél a megrendelés kiszállítása után 14 napon belül vásárlási szándékának elállási jogával él, akkor a megrendelt terméke(ke)t eredeti csomagolásban, az Ügyfél költségén kell visszajuttatni a Szolgáltatónak. Kifizetetlen szállítási költséggel (portósan) vagy utánvétellel visszaküldött szállítmányt a Szolgáltató nem veszi át. Szabályosan visszaküldött termék után Szolgáltató az Ügyfél részére 30 napon belül visszajuttatja annak vételárát.

Amennyiben az Ügyfél elállási szándékát írásban küldi meg a Szolgáltatónak, az elállást határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél nyilatkozatát a 14 napos határidő lejártá előtt postára adja.

● **Pénzügyi rendezés alatt:** Amennyiben az Ügyfél a megrendelésénél banki átutalást jelölt meg fizetési módként, továbbá az Ügyféltől a Szolgáltató várja a megrendelés pénzügyi teljesítésének teljes összegét, akkor „Pénzügyi rendezés alatt” státuszt kap az Ügyfél megrendelése. A teljes pénzügyi rendezés után történhet a megrendelésben szereplő termékek rövid időn belüli kiszállítása vagy Ügyfél részére való személyes átadása.

● **Felfüggesztett teljesítés:** Bármilyen okból félbehagyott rendelésteljesítés ezt a státuszt kapja.

Szolgáltató a Webáruház adatbázisának frissítését napi rendszerességgel igyekszik elvégezni. Ennek ellenére technikai okokból előfordulhat raktárkészletében olyan szinkronizációs hiba okozta mennyiségi eltérés, mely főleg az alacsony raktárkészletű termékek esetében a szállíthatóságot átmenetileg megakadályozhatja.

Rendkívüli okok miatt is félbeszakadhat a rendelés teljesítése. Ide tartoznak a közreműködő felek bármelyikét érintő, előre nem látható, váratlan események. Ilyen lehet például a gyártó- vagy a hatóság által kezdeményezett termékviszahívás, vagy adatbeviteli-, vagy egyéb okból adódó rendszerhiba miatt nyilvánvalóan irreális tartalmú adatok megjelenése a Webáruház informatikai rendszerében. A Szolgáltató ilyen okok bekövetkeztekor kötbérfizetési- és/vagy más anyagi felelősséget nem vállal, ugyanakkor az Ügyfél is elállhat vásárlási szándékától.

2.5. Az adatbeviteli hibáknak a szerződéses nyilatkozat elküldését megelőzően történő azonosításához- és kijavításához szükséges eszközök biztosítása:

A Webáruházban lévő termékek a „Kosárba!” feliratú gombra való kattintás után a felhasználó virtuális bevásárlókosarába kerülnek.

A kosár tartalma a weboldal kezdő / felső részén jelenik meg, ott megnyitni az „Ugrás a bevásárlókosárhoz” szövegre kattintva lehet.

A felhasználó kosarának tartalma a megrendelés véglegesítése előtt bármikor módosítható, azaz termékeket vehet ki belőle, és rakhat bele. Kiválaszthatja azt is, hogy egyes termékből milyen mennyiséget szeretne vásárolni. Ha rossz terméket rakott a kosárba, akkor a terméket törölheti a kosárból. A kosárban lévő termékek darabszámát is megváltoztathatja.

Regisztrált felhasználónévvel és jelszóval való sikeres belépés után ugyanebben a menütablában jelenik meg a „Regisztrációs adatok karbantartása” szöveg, melyre kattintva az Ügyfél az alábbi műveleteket tudja elvégezni:

● Regisztrációs adatok menüpontban a vele kapcsolatban tárolt összes személyi adatai: e-mail cím, felhasználónév és jelszó megtekintése és azok megváltoztatása.

- Szállítás címadatainak megtekintése, módosításának, kiegészítésének lehetősége. Alapértelmezésben a szállítási cím megegyezik a számlázási címmel, de új szállítási cím hozzáadásával ettől a vásárlási folyamat során el lehet térni.
- A rendszerben nyilvántartott megrendeléseinek és azok státuszainak megtekintése.

2.6. A vásárolt áruk lényeges tulajdonságait, jellemzőit, az áruk használatára vonatkozó utasításokat a konkrét árucikk információs oldaláról, illetve a termékhez mellékelte használati utasításból lehet részletesen megismerni. Ha a vásárlás előtt az Ügyfélnek áruval kapcsolatban kérdése merülne fel, a Szolgáltató ügyfélszolgálatán megválaszolják kérdéseit. A Szolgáltató az általa forgalmazott termék – ahol ezt a jogszabályok előírják – használati utasítását, garanciajegyét és a javítást végző szervizhálózat címlistáját az áruhoz mellékeli.

2.7. A vételár mindig a kiválasztott termék mellett feltüntetett összeg, amely az általános forgalmi adót is tartalmazza. A Webáruházban megadott egyéb árak (pl. szállítási költség, stb.) szintén bruttó árak, vagyis tartalmazzák az ÁFA-t. A termékeknél feltüntetett vételár nem tartalmazza a kiszállítás költségét.

2.8. Szolgáltató az árak megváltoztatásának jogát fenntartja azzal, hogy a módosítás a Webáruházban való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. Ennek következtében a termékek, kiszállítási költségek árainak módosítása a már megrendelt termékekre nem vonatkozik, azok áránál a megrendelési ár az irányadó. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a Webáruház felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a termék közismert, általánosan elfogadott vagy becsült áráról jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a terméket hibás áron szállítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szállítást. A Szolgáltató ilyen okok bekövetkezése esetén kötbérfizetési- és/vagy más anyagi felelősséget nem vállal, ugyanakkor az Ügyfél elállhat vásárlási szándékától.

2.9. Ügyfél a „Rendelés jóváhagyása” előtt elolvashatja, megismerheti és elfogadhatja az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF). Ha a jelölőnégyzet bejelölésével elfogadja azt, akkor az ÁSZF -ben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ennek hiányában a Webáruházban rendelés feladására nincs lehetőség.

3. Fizetési lehetőségek

Webáruházból történő megrendeléskor az Ügyfél az alábbi fizetési módok közül választhat:

- Utánvétes fizetési lehetőség kiszállításkor (az Ügyfél által megadott címre kiszállított áru átvételekor készpénzben történik az áru értékének kiegyenlítése)

- Banki átutalás (előre utalás)

Az Ügyfél ezt a fizetési lehetőséget a rendelési űrlapon, a megrendelés véglegesítése előtt megjelenő üzenő ablakban üzenetként kezdeményezheti. Ilyenkor a megrendelt árucikkekről átutalásos számlát állítunk ki, melynek ÁFA visszaigénylésre nem alkalmas kópiáját Ügyfél részére a Szolgáltató e-mail-ben vagy faxon haladéktalanul megküldi. A megrendelt termékek kiszállítása, vagy a Szolgáltató telephelyén való átadása az átutalt összeg Szolgáltató bankszámlájára történő beérkezése után lehetséges. A számla eredeti példányának eljuttatása a kiszállítással vagy az átadással egy időben történik.

- Készpénzfizetés (a Szolgáltató telephelyén történő személyes átvétel esetén)

4. Áru átvétele, szállítási feltételek

A Webáruház informatikai rendszere csak a raktárkészletnek megfelelő mennyiségű árucikket enged a kosárba tenni. (Azon felüli mennyiségre vonatkozó igényt a Szolgáltató bármely elérhetőségén lehet egyeztetni.) Ilyenkor a megrendelni kívánt cikk mellett a „Kosárba” feliratú gomb látszik. Ha az „Értesítést kérek” gomb jelenik meg az árucikk mellett, akkor abból nincs raktárkészlet, így azonnali kiszolgálással a Szolgáltató nem tudja biztosítani. Az „Értesítést kérek” gomb használatával, és az e-mail cím megadásával a Webáruház informatikai rendszere automatikus üzenetet küld a hiányzó cikk beérkezésekor. Ez az üzenet kizárólag tájékoztatási célt szolgál, a Felek részére semmilyen kötelmet nem keletkeztet.

4.1. Az Ügyfél kétféle módon veheti át az árut: személyesen / meghatalmazottja, vagy szállítmányozó általi kézbesítés útján. A személyes átvételre vonatkozó igényét a megrendeléskor a „Készpénzfizetés” fizetési mód jelölőnégyzet bejelölésével közölheti. Az átvétellel kapcsolatos kéréseit (átvétel dátuma, átvéve személye stb.) a rendelési űrlap végén, a rendelés véglegesítése előtti üzenetküldő részében csatolhatja a rendelés mellé, vagy a Szolgáltató bármely elérhetőségén közölheti.

4.2. A személyes átvétel Szolgáltató vevőszolgálatként is működő székhely-telephelyén történhet az 1.2 pontban részletezett „Nyitva tartási” időben. Az átvétel részletesebb körülményeivel kapcsolatban telefonon vagy e-mailben a Felek egyeztetést kezdeményezhetnek, mely során a Szolgáltató tájékoztatást ad az átvétellel kapcsolatos kérdésekre.

4.3. A webáruházban feltüntetett termékek árai a szállítási költséget nem tartalmazzák, így a megvásárolt árucikk(ek) Ügyfél által megadott szállítási címre való eljuttatásának külön költsége van.

Szolgáltató a megrendelt árucikkek kiszállításához szállítmányozással foglalkozó vállalkozás(ok) közreműködését veszi igénybe. (Továbbiakban: Szállítmányozó)

Szállítványozó általi utánvétes kézbesítésre Magyarország országhatárain belül van lehetőség. A megrendelt árucikkek kiszállítása hétfőtől-péntekig 8.00 és 17.00 óra között előzetes telefonos egyeztetés nélkül történik. Hétfőn (szombat és vasárnap), valamint munkaszüneti napokon kiszállítás nincs.

Amennyiben a megrendelés kiszállítását csak több részletben tudja a Szolgáltató teljesíteni, a többlet szállítási költséggel kapcsolatban a Szolgáltató előzetes egyeztetést kezdeményez az Ügyféllel. Ilyenkor a szállítási költség mértéke-, és költségviselője a Felek egyedi megállapodása alapján kerül meghatározásra.

Csomagolásért a Szolgáltató külön költséget nem számol fel. Ügyfelet a termék vételárán- és a szállítási költségén felül semmilyen járulékos költség nem terhel.

Szállítványozó általi kézbesítést a Szolgáltató szerződött alvállalkozójaként a Magyar Posta (MPL) végzi. A szolgáltatás díjai közöttük létrejött szerződésben rögzítve vannak, melyek általában évente kerülnek felülvizsgálatra.

Jelenleg a Szolgáltató által felszámításra kerülő utánvétes szállítási költségei 100.000 Ft. csomag-értékháttérig a következők:

0-5 kg. : 1.800 Ft.

5-10 kg. : 2.000 Ft.

10-20 kg. : 2.150 Ft.

20-30 kg. : 2.600 Ft.

30 kilogramm felett a szállítási díj mértéke Felek közötti egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

A megadott árak Magyar Forintban (HUF) értendők, bruttó árak, így tartalmazzák az Általános Forgalmi Adót (ÁFA).

100.000 Ft értékháttér felett minden megkezdett 10.000 Ft. után plusz 375 Ft (bruttó) díj kerül felszámításra.

Magyarország országhatárain túli szállítványozói igényekkel kapcsolatban a Felek előzetes egyeztetése szükséges.

A Szolgáltató a szállítási díj változtatásának jogát fenntartja azzal, hogy a módosítás a Webáruházban való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás az addig megrendelt termékek vételárát, szállítási díját nem befolyásolja.

4.4. Szállítás, és szállítási határidők:

Munkanapokon délelőtt 10 óráig beérkező megrendeléseket a Szolgáltató lehetőségeihez igazodó gyorsasággal (lehetőleg aznapi elszállítással) adja át a Szállítványozónak, mely a legközelebbi munkanapon 8-17 óra között kézbesíti az Ügyfél által megadott belföldi szállítási címen. Ha sikertelen a kézbesítés, akkor általában a szállítási cím közelében lévő, levélküldeményeket is kézbesítő postahivatalban vehető át a küldemény. Erről a lehetőségről a sikertelen kézbesítéssel egy időben írásos értesítést hagy a Szállítványozó.

4.5. Küldemény átvételekor az Ügyfél köteles a csomag sértetlenségét ellenőrizni, és a csomag sérülésmentes állapotában való kézbesítése esetén a Szállítványozó átvételi elismervényét aláírni. A csomagsérüléssel (benne az esetleg megsérült tételekkel) kapcsolatos kifogást még a Szállítványozó jelenlétében észrevételezni kell, melyet közösen aláírt jegyzőkönyv felvételével kell dokumentálni. A láthatóan sérült, vagy szemmel láthatóan rendellenes csomagolású szállítvány átvételénél a csomagban lévő számla adatai alapján kell kérni a közös tételes ellenőrzést. Mennyiségi eltérés, sérült áruféleség(ek) tényét a szállítványozóval közösen aláírva, írásban kell rögzíteni. Ennek hiányában a szállítványozással összefüggő mennyiségi- és minőségi reklamációkat a Szolgáltatónak nem áll módjában elfogadni.

5. Elállási jog

5.1. Elállási jog gyakorlásának menete

Az e pontban foglaltak kizárólag a szakmája, foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, valamint az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje (a továbbiakban „Fogyasztó”).

A „Fogyasztó” minősítésű Ügyfél viseli az elállási jog gyakorlása miatt a termék visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerült költségeket. Az Ügyfelet ezen kívül egyéb költség nem terheli. A Szolgáltató fenntartja azt a jogát, hogy követelheti a termék nem rendeltetésszerű használatából eredő kárának megtérítését.

Fogyasztónak nem minősülő Ügyfél esetében a visszaszolgáltatási költségek viselőjének meghatározásában- és annak mértékében a Felek egyedileg állapodnak meg.

Fogyasztó jogosult a termék adásvételére irányuló szerződés esetén

1. a terméknek,

2. több termék szolgáltatásakor az utoljára szolgáltatott terméknek,

3. több tételből vagy darabból álló termék esetén az utoljára szolgáltatott tételnek vagy darabnak,

4. ha a terméket meghatározott időszakon belül rendszeresen kell szolgáltatni, az első szolgáltatásnak, a Fogyasztó vagy az általa megjelölt, a fuvarozótól eltérő harmadik személy általi **átvételének napjától számított tizennégy (14) napon belül a szerződéstől indoklás nélkül elállni.**

Ügyfelet megilleti, hogy a szerződés megkötésének napja és a termék átvételének napja közötti időszakban is gyakorolja elállási jogát.

Fogyasztót nem illeti meg az elállási jog

- lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a fogyasztó a csomagolást felbontotta;

- olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a fogyasztó utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő; vagy

- olyan termék esetében, amelyet egyértelműen a fogyasztó személyére szabtak;

- olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza.

5.1.1. Ha a Fogyasztó elállási jogával élni kíván, elállási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán, vagy elektronikus úton küldött levél útján) a jelen ÁSZF elején feltüntetett elérhetőségek igénybevitelével a Szolgáltató részére.

A Fogyasztó határidőben gyakorolja elállási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárt előtt elküldi elállási nyilatkozatát a Szolgáltató részére.

5.1.2. A Fogyasztót terheli annak bizonyítása, hogy elállási jogát az 5.1. pontban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta.

5.1.3. Minden esetben a Szolgáltató email-ben haladéktalanul visszaigazolja a Fogyasztó elállási nyilatkozatának megérkezését.

5.1.4. Írásban történő elállás esetén azt határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha Fogyasztó az erre irányuló nyilatkozatát 14 naptári napon belül (akár a 14. naptári napon) elküldi a Szolgáltatónak.

5.1.5. Postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát, míg e-mailen bejelentett elállás esetén a beküldésének idejét veszi figyelembe a Szolgáltató a határidő számítás szempontjából. A Fogyasztó levelét ajánlott küldeményként adja postára, hogy hitelt érdemlően bizonyítható legyen a feladás dátuma.

5.1.6. Fogyasztó elállása esetén köteles a terméket eredeti, sértetlen állapotban a számlával együtt, indokolatlan késedelem nélkül az alább megjelölt átvévpont címére visszajuttatni, de legkésőbb elállási nyilatkozatának közlésétől számított 14 napon belül visszaküldeni. Átvévpont: **Agromechanika Kkt., 4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 20.** A termék(ek)et a fenti címre van lehetőség visszavinni illetve futárral történő visszajuttatás esetén is ugyanerre a címre szükséges visszajuttatni.

5.1.7. A határidő betartottnak minősül, ha Fogyasztó a 14 napos határidő letelte előtt elküldi (postára adja vagy az általa megrendelt futárnak átadja) a terméket.

5.1.8. A termék Szolgáltató címére történő visszaküldésének költsége Fogyasztót terheli, kivéve ha a Szolgáltató vállalta e költségek viselését.

A Fogyasztó kérésére Szolgáltató gondoskodik a visszaszállítás megszervezéséről, azonban a Szolgáltató által megszervezett visszaszállítás költsége a Fogyasztót terheli.

Szolgáltató ez esetben az általa megszervezett visszaszállítás költségét nem vállalja át a Fogyasztótól, kizárólag segítséget nyújt abban, hogy a Fogyasztónak a visszaszállítás megszervezésével ne kelljen foglalkoznia. Fogyasztó erre irányuló igényét Szolgáltató ügyfélszolgálat fogadja.

5.1.9. A Szolgáltatónak **az utánvétellel visszaküldött csomagot nem áll módjában átvenni.** A termék visszaküldésének költségén kívül az elállás kapcsán a Fogyasztót semmilyen más költség nem terheli.

5.1.10. Ha Fogyasztó eláll a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb a Fogyasztó elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltató visszatéríti a Fogyasztó által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást, ideértve a fuvarozási (kiszállításért fizetett) költséget is, kivéve azokat a többletköltségeket, amelyek amiatt merültek fel, hogy Fogyasztó a Szolgáltató által felkínált, legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozási módot választott.

Szolgáltató jogosult a visszatérítést mindaddig visszatartani, amíg vissza nem kapta a terméket, vagy Fogyasztó nem igazolta hitelt érdemlően, hogy azt visszaküldte: a kettő közül a Szolgáltató a korábbi időpontot veszi figyelembe.

5.1.11. Elállás esetén a Szolgáltató a Fogyasztónak visszajáró összeget a fogyasztó által igénybe vett fizetési móddal megegyező módon téríti vissza. A Fogyasztó beleegyezése alapján a Szolgáltató a visszatérítésre más fizetési módot is alkalmazhat, de a Fogyasztót ebből adódóan semmilyen többletdíj nem terhelheti.

Ha a Fogyasztó kifejezetten a legkevésbé költséges szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozási módot választ, a Szolgáltató nem köteles visszatéríteni az ebből eredő többletköltségeket.

5.1.12. Fogyasztó kizárólag akkor vonható felelősségre a termékben bekövetkezett értékcsökkenésért, ha az a termék jellegének, tulajdonságainak megállapításához szükséges használatot meghaladó használat miatt következett be.

6. Szavatosság

6.1. Kellékszavatosság

A Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a vállalkozással szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

Fogyasztói szerződés esetén a Fogyasztónak minősülő Felhasználó az átvétel időpontjától számított 2 éves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit, azokért a termékhibákért, amelyek a termék átadása időpontjában már léteztek.

Két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait a Felhasználó érvényesíteni már nem tudja. Nem a Fogyasztóval kötött szerződés esetén a Felhasználó az átvétel időpontjától számított 1 éves elévülési határidő alatt érvényesítheti szavatossági igényeit.

A Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha ezek közül a Vásárló által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést a Felhasználó nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát a vállalkozás költségére a Felhasználó is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat.

Választott kellékszavatossági jogáról a Felhasználó egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

A Felhasználó köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő (2) hónapon belül közölni.

A Felhasználó közvetlenül a vállalkozással szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét. A teljesítést (vagyis a kiszállítást, átvételt követő) követő hat hónapon belül felismert hiba esetén vélelmezni kell, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt, kivéve, ha e vélelem a hiba jellegével, vagy a termék természetével összeegyeztethetetlen.

A Szolgáltató csak akkor mentesül a szavatosság alól, ha ezt a vélelmet megdönti, vagyis bizonyítja, hogy a termék hibája a Felhasználó részére történő átadást követően keletkezett. Ennek alapján a Szolgáltató nem köteles a Felhasználó kifogásának helyt adni, ha megfelelően bizonyítja, hogy a hiba oka, a termék nem rendeltetésszerű használatának következménye. A teljesítést követő hat hónap elteltével azonban a bizonyítási teher megfordul, vagyis vita esetén a Felhasználónak kell bizonyítania, hogy a hiba már a teljesítés időpontjában fennállt.

6.2. Termékszavatosság

Termékszavatosság kizárólag ingó dolog (termék) hibája esetén merülhet fel. Ez esetben a Fogyasztónak minősülő a Felhasználó – választása szerint – a 6.1. pontban meghatározott jogát vagy termékszavatossági igényt érvényesíthet.

Termékszavatossági igényként a Felhasználó kizárólag a hibás termék kijavítását vagy kicserélését kérheti.

A termék akkor minősül hibásnak, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek vagy pedig, ha nem rendelkezik a gyártó által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

Termékszavatossági igényét Felhasználó a termékgyártó általi forgalomba hozatalától számított két (2) éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti.

A Felhasználó a termékszavatossági igényét kizárólag az ingó dolog gyártójával vagy forgalmazójával szemben gyakorolhatja.

A termék hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén a Felhasználónak kell bizonyítania. A gyártó (forgalmazó) kizárólag akkor mentesül termékszavatossági kötelezettsége alól, ha bizonyítani tudja, hogy:

- a terméket nem üzleti tevékenysége körében gyártotta, illetve hozta forgalomba; vagy
- a hiba a tudomány és a technika állása szerint a forgalomba hozatal időpontjában nem volt felismerhető; vagy
- a termék hibája jogszabály vagy kötelező hatósági előírás alkalmazásából ered.

A gyártónak (forgalmazónak) a mentesüléshez elegendő egy okot bizonyítania.

Ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és termékszavatossági igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthető. Termékszavatossági igény eredményes érvényesítése esetén azonban a kicserélt termékre, illetve kijavított részre vonatkozó kellékszavatossági igényét a Felhasználó a gyártóval szemben érvényesítheti.

6.3. Jótállás

6.3.1. Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállással kapcsolatban az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet tartalmaz előírásokat. A rendelet (tárgyi) hatálya csakis az új, Magyarország területén

kötött fogyasztói szerződés keretében értékesített és a rendelet mellékletében felsorolt termékekre vonatkozik.

A kormányrendelet mellékletében felsorolt tartós fogyasztási cikkek tekintetében a kötelező jótállás 1 év, melynek kezdő időpontja a termék a Fogyasztónak történő átadásának a napja vagy ha az üzembe helyezést a Szolgáltató vagy annak megbízottja végzi, az üzembe helyezés napja.

A vállalkozás jótállási kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

Ugyanazon hiba miatt a Felhasználó kellékszavatossági és jótállási igényt, illetve termékszavatossági és jótállási igényt egyszerre, egymással párhuzamosan nem érvényesíthet, egyébként viszont a Felhasználó a jótállásból fakadó jogok a 6.1. és a 6.2. pontban meghatározott jogosultságoktól függetlenül megilletik.

6.3.2 . Szolgáltató kizárólag olyan minőségű termékeket forgalmaz, melyek a végfelhasználói igényeket magas szinten kielégítik.

A nem eredeti gyártású-, úgynevezett utángyártott alkatrészek jó minőségére garancia jár. Szolgáltató a minőséghibásnak bizonyuló alkatrészt termékeket soron kívül kicseréli, vagy vásárlási ellenértékét visszatéríti. A garancia kizárólag a termék gyártási-, illetve anyagának minőségi hibájából eredő meghibásodásra vonatkozik.

Minőségi reklamáció esetén garanciavállalásunk feltétele, hogy a Webáruházban vásárolt alkatrészeket-, részegységeket az adott géptípus garanciális javítóhálózatának országos listájában szereplő szakműhelyében szereljék be. A beszerelés tényéről számlát kell bemutatni.

6.4. Szavatossági, jótállási igények érvényesítése

A szavatossági igényeit a Felhasználó az alábbi elérhetőségeken érvényesítheti:

Név: Agromechanika Kkt.

Levelezési cím: 4481. Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 20.

Telefonszám: +36-42/475-228

Mobil: +36-30/6375-625

E-mail cím: info@agromechanika.hu

7. Jogérvényesítési lehetőségek

Az Ügyfél a Szolgáltató termék forgalmazásával közvetlenül kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére, vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban és írásban is közölheti a Szolgáltatóval. A szóbeli panaszt a Szolgáltató azonnal köteles megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni. Ha az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, s annak egy másolatát

példányát az Ügyfélnek átadni. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát köteles az Ügyfélnek átadni, egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató - törvény eltérő rendelkezése hiányában - harminc napon belül köteles írásban megválaszolni. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató indokolni köteles.

7.1. Panaszügyintézés helye és módjai

Az Ügyfél a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Név: Agromechanika Kkt.

Levelezési cím: 4481. Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 20.

Telefonszám: +36-42/475-228

Mobil: +36-30/6375-625

E-mail: info@agromechanika.hu

7.2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a Szolgáltató és az Ügyfél között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, további jogérvényesítési lehetőségek állnak az Ügyfél számára:

7.2.1 Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál.

Amennyiben Ügyfél fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról.

7.2.2. Békéltető testület. A termékek minőségével, biztonságosságával és a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából az Ügyfél eljárást kezdeményezhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületnél, illetve fordulhat a Szolgáltató székhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testülethez.

Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje

Békéltető testület eljárásának kezdeményezése az alábbi testületeknél tehető meg:

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület (Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4., Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500, Fax száma: (76) 501-538, E-mail cím: bkmkik@mail.datanet.hu)

Baranya Megyei Békéltető Testület (Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36., Telefonszáma: (72) 507-154, Fax száma: (72) 507-152, E-mail cím: bekelteto@pbkik.hu)

Békés Megyei Békéltető Testület (Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5., Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775, Fax száma: (66) 324-976, E-mail cím: bmikik@bmkik.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület (Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1., Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870, Fax száma: (46) 501-099, E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu)

Budapesti Békéltető Testület (Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., Telefonszáma: (1) 488-2131, Fax száma: (1) 488-2186, E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu)

Csongrád Megyei Békéltető Testület (Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6., Telefonszáma: (22) 510-310, Fax száma: (22) 510-312, E-mail cím: fmkik@fmkik.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület (Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a., Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217, Fax száma: (96) 520-218, E-mail cím: bekeltetotestulet@gymskik.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület (Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10., Telefonszáma: (52) 500-749, Fax száma: (52) 500-720, E-mail cím: info@hbkik.hu)

Heves Megyei Békéltető Testület (Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15., Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440., Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék, Fax száma: (36) 323-615, E-mail cím: tunde@hkik.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület (Címe: 5000 Szolnok, Verseghy park 8., Telefonszáma: (56) 510-610, Fax száma: (56) 370-005, E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület (Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36., Telefonszáma: (34) 513-010, Fax száma: (34) 316-259, E-mail cím: kemkik@kemkik.hu)

Nógrád Megyei Békéltető Testület (Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a, Telefonszám: (32) 520-860, Fax száma: (32) 520-862, E-mail cím: nkik@nkik.hu)

Pest Megyei Békéltető Testület (Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240., Telefonszáma: (1)-269-0703, Fax száma: (1)-269-0703, E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu)

Somogy Megyei Békéltető Testület (Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6., Telefonszáma: (82) 501-000, Fax száma: (82) 501-046, Email cím: skik@skik.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület (Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2., Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180, Fax száma: (42) 311-750, E-mail cím: bekelto@szabkam.hu)

Tolna Megyei Békéltető Testület (Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25., Telefonszáma: (74) 411-661, Fax száma: (74) 411-456, Email cím: kamara@tmkik.hu)

Vas Megyei Békéltető Testület (Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2., Telefonszáma: (94) 312-356, Fax száma: (94) 316-936, Email cím: pergel.bea@vmkik.hu)

Veszprém Megyei Békéltető Testület (Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1., Telefonszáma: 88/429-008, vagy 88/814-111 (VKIK), Fax száma: 88/412-150 (VKIK fax száma), E-mail cím: info@bekeltesveszprem.hu)

Zala Megyei Békéltető Testület (Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24., Telefonszáma: (92) 550-513, Fax száma: (92) 550-525, Email cím: zmbekelteto@zmkik.hu)

Online adásvételi szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén a fogyasztók az online vásárláshoz kapcsolódó, határon átnyúló jogvitákat elektronikusan rendezni tudják a következő linken elérhető online platformon keresztül beadott elektronikus panasz útján (ODR platform):

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.show>

A fenti linken elérhető online platformon kell regisztrálni, és a kérelmet hiánytalanul ki kell tölteni, majd elektronikusan beküldeni a Békéltető Testület részére.

Magyarországon a Budapesti Békéltető Testület (BBT) jogosult eljárni az online adásvételi vagy szolgáltatási szerződésekhez kapcsolódó határon átnyúló fogyasztó és kereskedő közötti jogvitákban.

7.2.3. Bírósági eljárás. Ügyfél jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. rendelkezései szerint.

8. Egyebek

8.1. A Weboldalon való vásárlás feltételezi az Ügyfél részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

8.2. A Szolgáltató nem felelős semmilyen kárért, amely a Weboldalra való csatlakozás miatt következett be. Az Ügyfölt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

8.3. A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, és nem érinti az érvényes megrendelés alapján már létrejött szerződéseket.

8.4. A szerződő Felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben tárgyalásos úton nem lehetséges a jogvita rendezésére, szerződő Felek értékhatártól függetlenül döntéshozatalra a Nyíregyházi Törvényszéket jelölik meg.

Hatályos: 2013. január 01.-től

Utolsó módosítás időpontja: 2017. március 27.

Leviczky Mihály sk.
Cégvezető